



UNAP

Dirección General de Administración
Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

San Juan Bautista, 13 de octubre del 2026

OFICIO N° 1637-2026-URH/DGA-UNAP

Señor:

ERICK ROMERO PACAYA

Jefe de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional - UNAP

Presente. -



Asunto : **PUBLICACIÓN EN PORTAL WEB INSTITUCIONAL.**

Ref. : **SOLICITUD S/N – FECHA 12-OCT-2026**



Firmado digitalmente por:
PANDURO CURITIMA Wilson
FAU 20180280318 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 13/10/2026 08:47:28-0500

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, al mismo tiempo, hacer de su conocimiento que, en mérito a la solicitud de la referencia presentada por la Sra. Nicida Dávila Díaz con fecha 12 de octubre del presente año, se llevará a cabo el proceso de toma de medidas para la confección del uniforme institucional, dirigido al personal femenino docente y administrativo de nuestra casa superior de estudios.

En tal sentido, con el propósito de garantizar una adecuada organización, fluidez y la participación oportuna de los servidores, **solicito a su despacho disponer la publicación y difusión del cronograma de toma de medidas por facultades y dependencias administrativas en el portal institucional y redes sociales oficiales de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana.**

Asimismo, le solicito considerar las siguientes precisiones para la difusión:

1. Acreditación y Puntualidad:

Se exhorta al personal docente y administrativo a acudir respetando estrictamente los horarios y fechas asignados a cada unidad académica y dependencia administrativa, con la finalidad de evitar aglomeraciones y garantizar un proceso fluido.

2. Facilidades por parte de Jefaturas y Decanatos:

Se solicita a los señores Decanos de las distintas facultades, así como a los Jefes de cada área, oficina y dependencia, brindar las facilidades operativas y de acceso correspondientes al personal de la empresa confeccionista, el cual se desplazará a sus respectivos ambientes de trabajo de acuerdo con el cronograma establecido.

3. Indicaciones para el Personal Femenino:

Con el fin de asegurar que las mediciones se realicen de manera adecuada, eficiente y respetuosa, se requiere que el personal femenino asista en el horario programado vistiendo prenda ligera y utilizando la ropa interior de uso habitual.

Somos la Universidad licenciada más importante de la Amazonía del Perú, rumbo a la acreditación

Calle San Marcos N° 185 Distrito de San Juan Bautista – Maynas – Loreto
<http://www.unapiquitos.edu.pe> - e-mail: ocarh.unap@unapiquitos.edu.pe





UNAP

Dirección General de Administración

Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

4. Cronograma de Atención:

Se adjunta al presente documento el **Cronograma General de Atención**, en el cual se detallan las fechas, horarios y ambientes asignados para el desarrollo de dicho proceso.

Agradeciendo de antemano su habitual apoyo y la pronta atención al presente requerimiento para los fines de difusión correspondientes, hago propicia la oportunidad para reiterarle las consideraciones de mi especial estima.

Atentamente;



Firmado digitalmente por:
PANDURO CURITIMA Wilson
FAU 20180280318 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 13/10/2020 08:48:14-0500

Lic. Adm. WILSON PANDURO CURITIMA
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos- UNAP

WPC/prb
C.c:
Archivo (2)

Somos la Universidad licenciada más importante de la Amazonía del Perú, rumbo a la acreditación

Calle San Marcos N° 185 Distrito de San Juan Bautista – Maynas – Loreto
<http://www.unapiquitos.edu.pe> - e-mail: ocarh.unap@unapiquitos.edu.pe



Confecciones "NICIDA"

Moore N°1032

Celular -953631354

RUC N° 10052577425

Iquitos - Perú

FACULTADES

DIA	FECHA	FACULTAD	HORARIO	LUGAR
MIERCOLES	14/10/2026	EDUCACION	8:00 am a 12:00 m	En cada facultad
		AGRONOMIA	12:15 a 2:00 pm	
JUEVES	15/10/2026	ENFERMERIA	7:00 am a 2:00 pm	En cada facultad
VIERNES	16/10/2026	FORESTALES	9:00 a 10:00 am	En cada facultad
		FARMACIA	10:10 a 11:30 am	
		ALIMENTARIAS	11:45 a 1:30 pm	
LUNES	19/10/2026	FACEN	8:00 a 10:00 am	En cada facultad
		QUIMICA	10:15 am a 12:00 m	
		DERECHO	12:20 a 1:30 pm	
MARTES	20/10/2026	ODONTOLOGIA	7:00 a 9:00 am	En cada facultad
		MEDICINA	9:30 am a 2:00 pm	


Nicida Dávila Díaz
DNI N° 05257742

Confecciones "NICIDA"

Moore N°1032

Celular -953631354

RUC N° 10052577425

Iquitos - Perú

OFICINAS

DIA	FECHA	DEPENDENCIA	HORARIO	LUGAR
MIERCOLES	21/10/2026	Dirección General de Administración: - Unidad de Tesorería - Unidad de Contabilidad - Unidad de Abastecimiento - Unidad de Recursos Humanos	8:00 am a 11:00 am	En cada Oficina
		Rectorado		
		Secretaría General		
		Oficina de Planeamiento y Presupuesto		
		Unidad de Biblioteca		
JUEVES	22/10/2026	CIRNA	8:00 a 9:30 am	En cada Oficina
		Vicerrectorado Académico		
		Vicerrectorado de Investigación		
		Dirección de Gestión de Investigación	9:40 a 10:30 m	
		IEI María Reiche		
		Escuela de Posgrado		
VIERNES	23/10/2026	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	8:00 a 9:00 am	En cada Oficina
		Oficina de Asesoría Jurídica		
		Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales	9:20 a 9:30 am	
		Dirección de Proyección Social y Extensión Social		
		Oficina de Gestión de Calidad		
		Órgano de Control Interno		
LUNES	26/10/2026	Dirección de Responsabilidad Social	8:00 a 9:00 am	En cada Oficina
		Oficina de Tecnología de la Información	9:15 a 10:00 am	
		Unidad Ejecutora de Inversiones	10:15 a 11:00 am	
		Dirección de Registro y Asuntos Académicos	11:10 am a 12:30 pm	
MARTES	27/10/2026	Unidad de Servicios Generales y Transporte	8:00 a 10:00 am	Hangar de Transporte
		Dirección de Bienestar Universitario	10:30 am a 2:00 pm	Comedor Universitario

Nicida Dávila Díaz
DNI N° 05257742